

Số: /KH-UBND

Đức Huệ, ngày tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thanh huyện Đức Huệ

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 03/3/2017 của UBND tỉnh Long An về việc ban hành Quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Long An;

UBND huyện Đức Huệ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thanh huyện Đức Huệ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển dụng những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Công tác tuyển dụng phải thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành; đảm bảo công khai, minh bạch, không được vượt quá số lượng người làm việc được giao.

- Tuyển dụng viên chức đúng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cần tuyển; từng bước xây dựng đội ngũ viên chức đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thực trạng và nhu cầu tuyển

Số lượng người làm việc tại Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thanh huyện Đức Huệ được giao năm 2020 là 17 người (theo Quyết định số 295/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 của UBND huyện Đức Huệ. Tính đến thời điểm hiện tại, số lượng người làm việc hiện có tại Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thanh huyện là 13 người.

Nhu cầu hiện tại đơn vị cần tuyển: 01 viên chức.

Vị trí việc làm: Thông tin – Tuyên truyền.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng, hồ sơ đăng ký dự tuyển và thời gian nộp hồ sơ

2.1. Điều kiện dự tuyển

*** Tiêu chuẩn tuyển dụng**

- + Là công dân Việt Nam, tuổi từ 18 tuổi trở lên.
- + Có đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định.
- + Có bằng tốt nghiệp trình độ Đại học Xã hội học, Báo chí, Phát thanh Truyền hình, Truyền thông đa phương tiện.
- + Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ A trở lên.
- + Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ B trở lên.
- + Đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc theo vị trí việc làm được tuyển dụng.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- + Bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành Bản án, Quyết định của Tòa án đối với hành vi vi phạm pháp luật về hình sự; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính (đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng).

2.2. Hồ sơ dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (đính kèm).

2.3. Hồ sơ tuyển dụng: 02 bộ.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

- Bản sao giấy khai sinh, hộ khẩu, CMND.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí viên chức dự tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn trong thời hạn 30 ngày (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan thẩm quyền chứng thực.
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- 02 ảnh 4x6 (ghi rõ họ tên; ngày, tháng, năm, sinh).

2.3. Thời hạn đăng ký, địa điểm nộp hồ sơ

- UBND huyện thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Phòng Nội vụ hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện.

- UBND huyện ủy quyền Phòng Nội vụ lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công huyện tối thiểu là 05 ngày làm việc.

3. Hình thức, nội dung và cách thức tính kết quả tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3.2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1:**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

*** Vòng 2:**

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định).

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3.3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành: dự kiến tháng 4 năm 2020.

- Địa điểm: Tại trụ sở UBND huyện Đức Huệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức; là cơ quan thường trực tham mưu cho Hội đồng Tuyển dụng viên chức tổ chức thực hiện theo Kế hoạch này.

- Thông báo, niêm yết công khai thông tin tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và trụ sở làm việc của UBND huyện theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng, thu lệ phí và tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển viên chức.

- Thông báo trên sóng truyền thanh huyện, xã, thị trấn về nhu cầu tuyển dụng để đối tượng biết và đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Đức Huệ về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thanh huyện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh LA;
- Sở Nội vụ tỉnh LA;
- TT. HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- CVP và các PCVP;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Nguyên